

Note – La forme masculine utilisée dans ce formulaire désigne aussi bien les femmes que les hommes lorsque le contexte s'y prête.

- Les renseignements personnels recueillis par le ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale sont nécessaires à l'exercice de ses attributions prévues par la Loi sur l'aide aux personnes et aux familles. Omettre de les fournir peut entraîner un refus du service demandé.
- Les renseignements pourront également être utilisés pour mener des études, des recherches ou des sondages ou pour produire des statistiques. L'accès aux renseignements recueillis est limité aux seules personnes autorisées dans l'exercice de leurs fonctions.
- Lors du dépôt de votre demande, vous devrez établir votre identité à l'aide d'un document avec photo délivré par un organisme public.
- Si vous avez besoin de renseignements afin de vous aider à remplir les formulaires pour traiter votre demande, vous pouvez communiquer, sans frais, avec le **Centre de communication avec la clientèle au 1 877 767-8773**.

Réservé au Ministère – Numéro de dossier (CP-12)

Remplir à l'encre et en majuscules.

Section 1 – Renseignements sur l'identité

Nom de famille et prénom <i>selon le certificat de naissance ou le document d'immigration</i>		Nom de famille	Date de naissance		
Prénom		Année			Mois
Date de naissance		Jour			
Si vous utilisez habituellement un autre nom que celui qui figure sur votre certificat de naissance, ou si vous vous êtes marié avant le 2 avril 1981 et que vous portez le nom de votre conjoint ou les deux noms combinés, indiquez-le.		Nom de famille			
		Prénom			
Numéro d'assurance sociale		Date d'expiration (pour les numéros débutant par 9)			
Sexe <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin		Langue de correspondance <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais			
Êtes-vous né au Québec? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Si oui, inscrivez le nom de votre mère tel qu'il figure sur votre certificat de naissance.			
		Nom de famille			
		Prénom			
État civil <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié ou uni civilement <input type="checkbox"/> Séparé légalement <input type="checkbox"/> Séparé sans jugement.		Année			Mois
<input type="checkbox"/> Conjoint de fait <input type="checkbox"/> Conjoint survivant <input type="checkbox"/> Divorcé ou dissolution d'union civile		Inscrivez la date de la séparation.			Jour
Avez-vous la citoyenneté canadienne?					
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non					
Si non, êtes-vous un résident permanent? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non					
Si non, êtes-vous un demandeur d'asile? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non					
Si non, avez-vous obtenu le statut de réfugié ou de personne protégée ou à protéger? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non					
<input type="checkbox"/> Autre situation, précisez.					
Si vous êtes né hors du Canada, indiquez votre pays de naissance.		Date d'arrivée au Canada			
		Année			Mois
		Jour			

Section 2 – Adresse du domicile

Numéro	Rue	Appartement	Téléphone (même s'il est confidentiel)	
			Ind. rég.	Numéro
Ville, village ou municipalité		Code postal	Autre téléphone (même s'il est confidentiel)	
			Ind. rég.	Numéro

Section 3 – Situation actuelle

Êtes-vous aux études? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Si oui, précisez <input type="checkbox"/> à temps plein <input type="checkbox"/> à temps partiel		Diplôme visé
Si non, précisez la dernière année d'étude réussie.				
Occupez-vous un emploi? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				
Si oui, précisez le type d'emploi.				
<input type="checkbox"/> À temps plein (30 heures ou plus par semaine) <input type="checkbox"/> À temps partiel (moins de 30 heures par semaine) <input type="checkbox"/> Sur appel <input type="checkbox"/> Travail autonome				
Langues parlées <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Autres, précisez.		Langues écrites <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Autres, précisez.		
Avez-vous des enfants à charge? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Si oui, combien?		
Êtes-vous enceinte? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Année		
Si oui, indiquez la date prévue de l'accouchement.		Mois		
		Jour		
Avez-vous un handicap physique, intellectuel ou mental? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Si oui, précisez.		
Vous considérez-vous comme un autochtone (personne d'ascendance inuit ou amérindienne)? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Si oui, êtes-vous un		
<input type="checkbox"/> Amérindien vivant dans une réserve <input type="checkbox"/> Amérindien vivant hors-réserve <input type="checkbox"/> Inuit		Afin de permettre à Emploi-Québec de mieux répondre à vos besoins en matière d'emploi, pourriez-vous répondre à cette question?		
		Vous considérez-vous comme un membre d'une minorité visible? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

Section 4 – Mode de versement – Dépôt direct

Veillez fournir un chèque personnel non rempli du compte dans lequel le dépôt de vos prestations sera effectué et y inscrire le mot « ANNULÉ ». Si vous ne possédez pas de chèques, veuillez fournir un document provenant de votre institution financière qui contient les mêmes renseignements.

Cochez ici si vous ne voulez pas vous inscrire au dépôt direct.

Sont confidentiels tous les renseignements personnels, au sens de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, qui sont fournis dans ce formulaire.

Vous avez le droit d'être informé des renseignements que le Ministère détient à votre sujet, d'en recevoir communication ou d'en demander la rectification en vous adressant à la personne responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels.

Section 5 – Affirmation solennelle

J'affirme solennellement que les renseignements qui figurent dans cette demande sont exacts et complets. Je m'engage à informer sans délai le ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale de toute modification à ces renseignements.

Date

Signature

Réservé au Ministère

Date

Authentification

Note – La forme masculine utilisée dans ce formulaire désigne aussi bien les femmes que les hommes lorsque le contexte s'y prête.

- Les renseignements personnels recueillis par le ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale sont nécessaires à l'exercice de ses attributions prévues par la Loi sur l'aide aux personnes et aux familles. Omettre de les fournir peut entraîner un refus du service demandé.
- Les renseignements pourront également être utilisés pour mener des études, des recherches ou des sondages ou pour produire des statistiques. L'accès aux renseignements recueillis est limité aux seules personnes autorisées dans l'exercice de leurs fonctions.
- Lors du dépôt de votre demande, vous devrez établir votre identité à l'aide d'un document avec photo délivré par un organisme public.
- Si vous avez besoin de renseignements afin de vous aider à remplir les formulaires pour traiter votre demande, vous pouvez communiquer, sans frais, avec le **Centre de communication avec la clientèle au 1 877 767-8773**.

Réservé au Ministère – Numéro de dossier (CP-12)

Remplir à l'encre et en majuscules.

Section 1 – Renseignements sur l'identité

Nom de famille et prénom <i>selon le certificat de naissance ou le document d'immigration</i>		Nom de famille	Date de naissance				
Prénom		Année			Mois	Jour	
Si vous utilisez habituellement un autre nom que celui qui figure sur votre certificat de naissance, ou si vous vous êtes marié avant le 2 avril 1981 et que vous portez le nom de votre conjoint ou les deux noms combinés, indiquez-le.		Nom de famille					
		Prénom					
Numéro d'assurance sociale		Date d'expiration (pour les numéros débutant par 9)			Année	Mois	Jour
Sexe <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin	Langue de correspondance <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais						
Êtes-vous né au Québec? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Si oui, inscrivez le nom de votre mère tel qu'il figure sur votre certificat de naissance.		Nom de famille			
				Prénom			
État civil <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié ou uni civilement <input type="checkbox"/> Séparé légalement <input type="checkbox"/> Séparé sans jugement.		Année		Mois	Jour		
<input type="checkbox"/> Conjoint de fait <input type="checkbox"/> Conjoint survivant <input type="checkbox"/> Divorcé ou dissolution d'union civile		Inscrivez la date de la séparation.					
Avez-vous la citoyenneté canadienne?		Statut confirmé par le formulaire IMM 1000 « Visa d'immigrant et fiche relative au droit d'établissement » ou par les formulaires IMM 5292 ou IMM 5688 « Confirmation de la résidence permanente » pour les personnes qui ont acquis le statut de résident permanent après le 28 juin 2002.					
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Si non, êtes-vous un résident permanent?		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
		Si non, êtes-vous un demandeur d'asile?		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
		Si non, avez-vous obtenu le statut de réfugié ou de personne protégée ou à protéger?		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
<input type="checkbox"/> Autre situation, précisez.							
Si vous êtes né hors du Canada, indiquez votre pays de naissance.		Date d'arrivée au Canada			Année	Mois	Jour

Section 2 – Adresse du domicile

Numéro	Rue	Appartement	Téléphone (même s'il est confidentiel)	
			Ind. rég.	Numéro
Ville, village ou municipalité		Code postal	Autre téléphone (même s'il est confidentiel)	
			Ind. rég.	Numéro

Section 3 – Situation actuelle

Êtes-vous aux études? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Si oui, précisez <input type="checkbox"/> à temps plein <input type="checkbox"/> à temps partiel		Diplôme visé			
Si non, précisez la dernière année d'étude réussie.							
Occupez-vous un emploi? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Si oui, précisez le type d'emploi.					
		<input type="checkbox"/> À temps plein (30 heures ou plus par semaine) <input type="checkbox"/> À temps partiel (moins de 30 heures par semaine) <input type="checkbox"/> Sur appel <input type="checkbox"/> Travail autonome					
Langues parlées <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Autres, précisez.		Langues écrites <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Autres, précisez.					
Avez-vous des enfants à charge? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Si oui, combien?					
Êtes-vous enceinte? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Année				Mois	Jour
Si oui, indiquez la date prévue de l'accouchement.		Êtes-vous chef de famille monoparentale? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non					
		Est-ce que votre état de santé vous permet de travailler? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non					
		Si non, pourquoi?					
Avez-vous un handicap physique, intellectuel ou mental? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Si oui, précisez.					
Vous considérez-vous comme un autochtone (personne d'ascendance inuit ou amérindienne)? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Si oui, êtes-vous un					
<input type="checkbox"/> Amérindien vivant dans une réserve <input type="checkbox"/> Amérindien vivant hors-réserve <input type="checkbox"/> Inuit		Afin de permettre à Emploi-Québec de mieux répondre à vos besoins en matière d'emploi, pourriez-vous répondre à cette question? Vous considérez-vous comme un membre d'une minorité visible? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non					

Section 4 – Mode de versement – Dépôt direct

Veillez fournir un chèque personnel non rempli du compte dans lequel le dépôt de vos prestations sera effectué et y inscrire le mot « ANNULÉ ». Si vous ne possédez pas de chèques, veuillez fournir un document provenant de votre institution financière qui contient les mêmes renseignements.

Cochez ici si vous ne voulez pas vous inscrire au dépôt direct.

Sont confidentiels tous les renseignements personnels, au sens de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, qui sont fournis dans ce formulaire.

Vous avez le droit d'être informé des renseignements que le Ministère détient à votre sujet, d'en recevoir communication ou d'en demander la rectification en vous adressant à la personne responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels.

Section 5 – Affirmation solennelle

J'affirme solennellement que les renseignements qui figurent dans cette demande sont exacts et complets. Je m'engage à informer sans délai le ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale de toute modification à ces renseignements.

Date

Signature

Réservé au Ministère

Date

Authentification