

Offre d'emploi

Co-coordonnateur/co-coordonnatrice

(remplacement de congé parental)

L'association Action-Plus Brome-Missisquoi est un organisme communautaire de défense collective des droits des personnes assistées sociales ou vivant sous le seuil de la pauvreté. Notre mission vise à renseigner, à conscientiser et à défendre les droits des personnes assistées sociales et des personnes sous le seuil de la pauvreté qui n'y auraient pas accès.

Description

Sous la responsabilité immédiate du conseil d'administration et en co-gestion, vous assumerez des tâches de mobilisation de l'action collective, de soutien à la vie associative et à la défense individuelle des droits à l'aide sociale. Vous assumerez également des tâches de coordination, de représentation et des tâches administratives partagées en co-gestion.

Principaux rôles et responsabilités

- Soutenir la défense individuelle des droits à l'aide sociale
- Organiser et animer des activités d'éducation populaire et d'action collective (ex. : café-rencontre, ateliers, activités de mobilisation, animation de comité, etc.)
- Organiser des activités et développer des moyens pour soutenir la vie associative de l'organisme.
- Exécuter des tâches administratives et des représentations diverses.
- Assurer le bon fonctionnement des ressources humaines et financières de l'organisme de concert avec le conseil d'administration.

Conditions et avantages sociaux

- Poste contractuel à durée indéterminée (minimum 12 mois).
- Horaire de 4 jours à 30 heures par semaine (du lundi au jeudi, mais flexible au besoin).
- Possibilité de travailler à distance une journée par semaine (lorsque possible).
- Congés fériés et d'absences personnelles : douze jours de congés-santé, huit jours pour obligation familiale, douze jours fériés par année, et deux semaines de vacances durant le temps des fêtes.
- Taux horaire de 24,87 \$, ou selon l'échelle salariale.

Exigences, qualifications et habiletés requises

- Diplôme, collégial/universitaire dans un domaine connexe ou expérience pertinente ;
- Intérêt pour travailler pour la justice sociale et la lutte contre la pauvreté ;
- Expérience dans le milieu communautaire ;
- Expérience en animation et/ou en intervention, notamment avec des personnes vulnérables ;
- Communiquer efficacement, oralement et par écrit (anglais, un atout) ;
- Connaissance du milieu de la défense collective des droits, plus spécifiquement en lien avec l'aide sociale ;
- Connaissance des logiciels Google, de la suite Office et d'outils informatiques divers ;
- Dynamisme, polyvalence, sens de l'organisation, autonomie, initiative, éthique professionnelle, créativité, empathie et facilité à travailler en équipe ;
- Détenir un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule.

Candidatures

Faites parvenir votre candidature, incluant une lettre de motivation, au coordination@actionplusbm.org

Ce poste restera ouvert jusqu'à ce qu'un candidat ou une candidate approprié(e) ait été trouvé(e).

Entrée en poste : dès que possible

Seuls les candidat.e.s sélectionné.e.s pour une entrevue seront contacté.e.s.

Veillez noter que l'association Action-Plus Brome-Missisquoi souscrit à un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités visibles et les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.